

## URAIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN: **Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan - Uprating Instalasi Pengolahan Air (IPA) / Penambahan Sumur Dalam Terlindungi / Broncaptering Desa Jurangjero, Desa Gonggang, Desa Sedan Kab. Rembangan.**

### 1. RUANG LINGKUP

#### **PENGADAAN/LOKASI DAN DATA DAN FASILITAS PENUNJANG**

#### a. Ruang lingkup pekerjaan:

##### 1) Persiapan, meliputi:

- a) Koordinasi dalam rangka pemantapan dan penugasan personil, koordinasi dengan Pejabat Pembuat Komitmen dan Instansi terkait;
- b) *Kick off meeting* dalam rangka penyusunan program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pekerjaan perencanaan;
- c) Melakukan kompilasi data – data referensi yang diperlukan seperti standar teknis dan peraturan perundangan terkait;
- d) Melakukan survei kondisi lokasi perencanaan, Pada awal pekerjaan, konsultan perencana harus melakukan survei untuk mendapatkan data – data teknis primer dan sekunder.

##### 2) Perencanaan

###### a) Tujuan :

- mempersiapkan dan mengumpulkan data-data awal.
- menetapkan desain sementara dari data awal untuk dipakai sebagai panduan survey pendahuluan.
- menyiapkan dokumen perencanaan teknis yang terdiri dari gambar desain, spesifikasi, engineering estimate.

###### b) Lingkup pekerjaan.

Proses perencanaan harus mengacu pada standar dan pedoman yang berlaku dan/atau referensi lain yang tertuang dalam Kerangka Acuan Kerja dan/atau referensi lain yang disetujui oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atau Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).

###### c) Penggambaran

- Potongan Memanjang
- Potongan Melintang
- Detail-detail atau disesuaikan dengan kebutuhan perencanaan.

##### 3) Konsultasi dan Koordinasi

Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan tim teknis untuk membicarakan masalah yang timbul selama masa perencanaan pembangunan.

##### 4) Pelaporan

- a) Melaporkan kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan kepada Pengguna Jasa dan disesuaikan dengan jadwal yang telah disusun.
- b) Melaporkan konsep perencanaan dan perhitungan perencanaan.

##### 5) Penyusunan dan penyerahan dokumen produk pekerjaan masing – masing meliputi Gambar Perencanaan, dengan kebutuhan minimal:

- a) Gambar memanjang;
- b) Gambar melintang;
- c) Gambar detail – detail ;

Dokumen pendukung antara lain:

- a) Rencana Anggaran Biaya (RAB);
  - b) Rencana Kerja & Syarat-syarat/spesifikasi teknis .
- 6) Mendampingi proses pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi dan melaksanakan kegiatan seperti:
- a) Penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis pelaksanaan apabila terdapat ketidaksesuaian antara perencanaan dengan kondisi terakhir di lapangan;
  - b) Memberikan penjelasan terhadap permasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi selama masa pelaksanaan konstruksi;
  - c) Memberikan saran dan pertimbangan tentang penggunaan bahan sesuai dengan spesifikasi teknis yang direncanakan.

Lokasi pekerjaan : **Desa Jurangjero Kec. Sluke, Desa Gonggang Kec. Sarang, Desa Sedan Kec. Sedan Kab. Rembangan.**

## **2. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN**

Laporan yang harus dipenuhi meliputi:

- a. Dokumen produk pekerjaan yang dihasilkan selama proses perencanaan dan harus diserahkan masing – masing terdiri atas:
  - 1) Gambar Kerja, berisi gambar perencanaan lengkap dengan detailnya ukuran format A3, dalam bentuk cetakan (*hardcopy*) dan *file* atau *softcopy*.
  - 2) Rencana Anggaran Biaya (RAB), dalam bentuk cetakan (*hardcopy*) dan *file* atau *softcopy*.
  - 3) Uraian Rencana Kerja & Syarat-syarat/spesifikasi teknis, dalam bentuk cetakan (*hardcopy*) dan *file* atau *softcopy*.
- b. Pelaporan  
Pelaporan yang dihasilkan selama proses perencanaan dipergunakan sebagai produk desain yang siap untuk dilaksanakan.